

Sommario

| | |
|--|-----------|
| Accesso alla piattaforma | 2 |
| Creazione nuova proposta..... | 3 |
| Inserimento dati sezione Principal Investigator | 5 |
| Inserimento dati sezione Host Institution | 6 |
| Inserimento dati sezione Affiliation Institution..... | 7 |
| Inserimento dati sezione Research Institution | 7 |
| Inserimento dati sezione Project Details | 8 |
| Inserimento dati sezione Budget | 10 |
| Validazione e trasmissione della proposta | 11 |

Accesso alla piattaforma

Nella pagina fisa-submission.mur.gov.it cliccare **LOGIN** sul menù a sinistra.

The screenshot shows a navigation menu on the left with three main sections: 'Presentazione proposte/Documenti Integrativi', 'Area riservata', and 'Documentazione avviso'. The 'LOGIN' button is highlighted with a red circle. To the right, there is a banner for 'FONDO ITALIA' with the text 'AVVISO PER L...', 'Il FISA, istituito d...', 'decorrere dal 20...', and 'sviluppo sperim...'. Below this, it says 'La compilazione 12:00.' and the 'Support Link' button is circled in red.

Per richiedere supporto informatico cliccare **Support Link** a destra del LOGIN.

L'accesso è possibile solo tramite SPID.

The screenshot shows the SPID login page. At the top, it says 'Ministero dell'Università e della Ricerca'. Below that, there are tabs for 'SPID', 'CIE', and 'eIDAS'. The 'SPID' tab is selected. The main text reads: 'SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.' There is a button 'Entra con SPID'. Below the main text, there are links for 'Maggiori informazioni', 'Non hai SPID?', and 'Serve aiuto?'. At the bottom, there are logos for 'sp:d' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'.

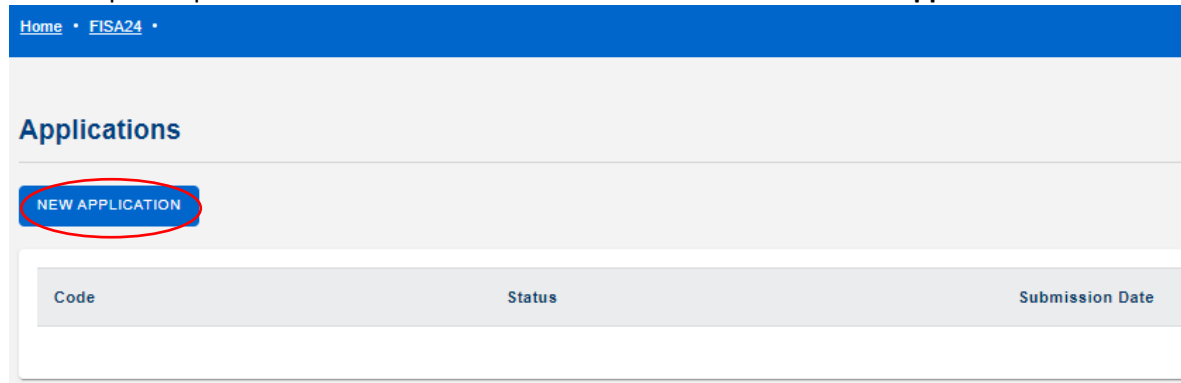
The screenshot shows the 'Richiesta di accesso SPID 2 da MUR' form. At the top, there are logos for 'sp:d' and 'Poste ID NUOVO servizio sp:d'. The main text reads: 'Richiesta di accesso SPID 2 da MUR'. Below that, it says: 'I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi'. There is a list of data points: 'Codice identificativo', 'Nome', 'Cognome', 'Codice fiscale', and 'Indirizzo di posta elettronica'. At the bottom, there are two buttons: 'NON ACCONSENTO' and 'ACONSENTO'. Below the buttons, there is a link: 'Per consultare l'informatica sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui'.

Creazione nuova proposta

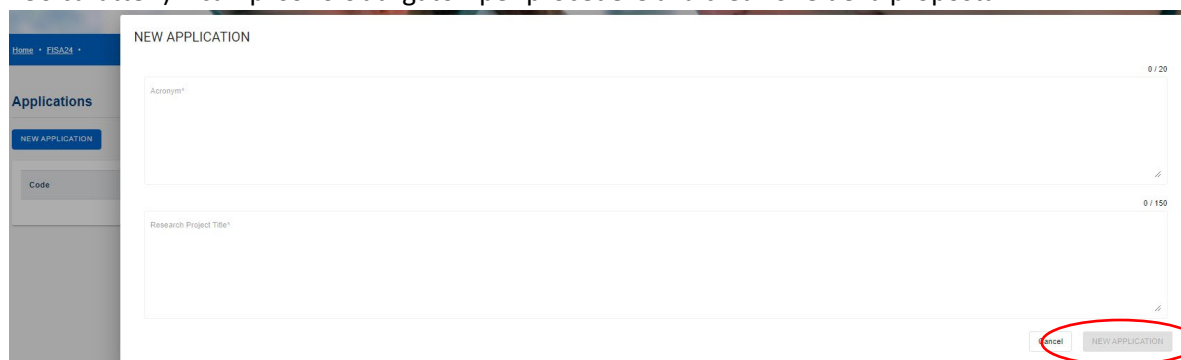
Per inserire una nuova proposta selezionare FISA – 2024 nella lista dei Bandi.





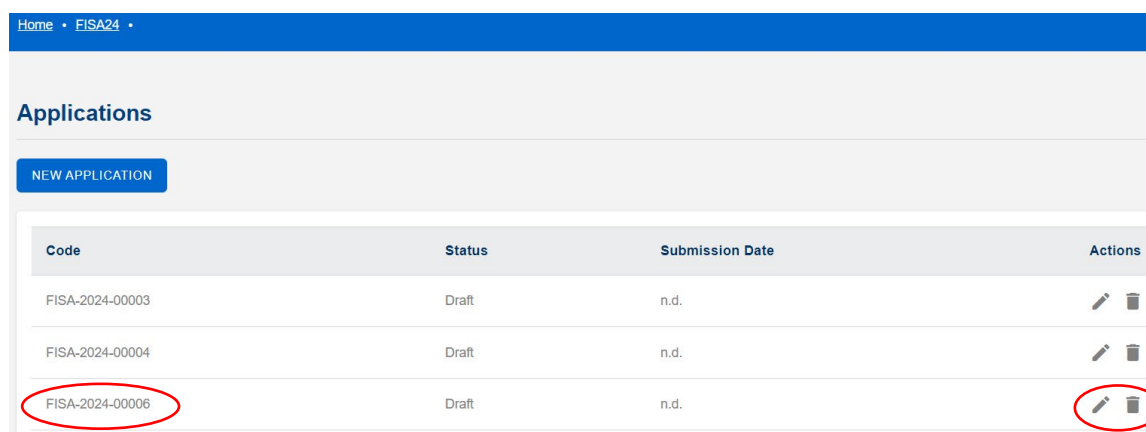
Cliccare poi sul pulsante **NEW APPLICATION** in alto a sinistra nella sezione **Applications**.



Si aprirà il form **NEW APPLICATION** in cui inserire l'**Acronimo** (max 20 caratteri) e il **titolo del Progetto** (max 150 caratteri). I campi sono obbligatori per procedere alla creazione della proposta.



Inseriti i dati si abiliterà il pulsante **NEW APPLICATION**, premuto il quale l'applicativo mostrerà nuovamente l'elenco delle proprie proposte alle quali si è ora aggiunta la proposta appena creata. Tramite  è possibile eliminare una proposta non trasmessa. Tramite  è possibile accedere alla pagina delle sezioni da compilare (detta anche **dashboard**).



Nella **dashboard** è possibile:

- procedere alla compilazione delle sezioni della proposta tramite il pulsante **Open** posto a destra di ciascuna sezione;
- verificare lo stato di completezza e correttezza della proposta tramite i pulsanti **IDENTIFY MISSING FILELDS** e **IDENTIFY CONSTAINTS** (i riquadri nei quali sono posizionati i due pulsanti diventano verdi quando tutti i dati obbligatori sono stati inseriti nel rispetto dei vincoli del bando);
- consultare una bozza della proposta con tutti i dati inseriti fino a quel momento tramite il pulsante **Download Summary**;
- trasmettere la proposta tramite il pulsante **SUBMIT** (che si attiva solo se la proposta è completa e corretta).

The screenshot displays the application dashboard for FISA-2024-00006. At the top, a blue header contains the navigation path: Home > FISA24 > FISA-2024-00006. Below the header, a red error banner states: "THE APPLICATION CANNOT BE SUBMITTED YET".

Two main status boxes are visible:

- Missing Fields Check:** A yellow box with the message "ONE OR MORE MANDATORY FIELDS MISSING" and "You must complete all mandatory fields". A red circle highlights the "IDENTIFY MISSING FIELDS" button.
- Mandatory Requirements Check:** A pink box with the message "ONE OR MORE REQUIREMENTS NOT FULFILLED" and "One or more fields do not comply with the constraints of the application". A red circle highlights the "IDENTIFY CONSTAINTS" button.

The "Application Progress" section shows a progress bar at 20% and the application ID "FISA-2024-00006". It includes dates for start (01/07/2024 10:18), last edit (28/08/2024 11:46), submission, and deadline (31/12/2024 10:18). Below this, "SUBMIT" and "Download Summary" buttons are circled in red.

The "Project Data" section lists the following steps:

| Step | Status | Action |
|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Principal Investigator | <input type="radio"/> | Open |
| Host Institution | <input type="radio"/> | Open |
| Affiliation Institution | <input type="radio"/> | Open |
| Research Organisation | <input type="radio"/> | Open |
| Project Details | <input type="radio"/> | Open |
| Budget | <input checked="" type="radio"/> | Open |

Red circles highlight the "Project Details" and "Budget" rows in the table, and the "Open" button for the "Principal Investigator" row.

Il cerchietto posto a sinistra di ciascuna sezione indica lo stato di compilazione della sezione.

Il simbolo indica che tutti i dati obbligatori della sezione sono stati inseriti.

Il simbolo indica che alcuni dati obbligatori della sezione non sono ancora stati inseriti.

La proposta può essere trasmessa solo quando ogni sezione è contrassegnata dal simbolo .

È possibile spostarsi fra le sezioni anche cliccando direttamente sul nome della sezione.

Inserimento dati sezione Principal Investigator

La persona fisica che propone il progetto.

The screenshot shows the 'Principal Investigator' form in the FISA 2024 system. The breadcrumb trail at the top reads 'Home > FISA2 > FISA-202 > 00018 > Principal Investigator'. The left sidebar contains a vertical menu with the following items: PRINCIPAL INVESTIGATOR (highlighted), HOST INSTITUTION, AFFILIATION INSTITUTION, RESEARCH ORGANIZATION, PROJECT DETAILS, and BUDGET. The main form area contains the following fields:

- Name***: FABRIZIO
- Surname***: SUPERCHI
- Tax identification number***: SPRFRZ64L26H501D
- Gender***: (dropdown menu)
- Qualification***: (empty text field)
- E-mail address***: fabriziosuperchi@gmail.com

Two buttons are circled in red: 'Back to dashboard' in the top left and 'Save' in the bottom right.

1. **Name:** Nome del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e non è modificabile.
2. **Surname:** Cognome del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e non è modificabile.
3. **Tax identification number:** Codice Fiscale del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e non è modificabile.
4. **Gender:** Genere del PI. Il campo non è precompilato. Dato obbligatorio.
5. **Qualification:** Qualifica del PI. Il campo non è precompilato. Dato obbligatorio.
6. **E-mail Address:** Indirizzo E-mail del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e non è modificabile.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Save** posto in basso a destra.
Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Back to dashboard** posto in alto a sinistra.

Inserimento dati sezione Host Institution

Soggetto che partecipa come Impresa.

The screenshot displays the 'Host Institution' form within a web application. The top navigation bar shows the breadcrumb: Home > FISA2 > FISA-202...00016 > Host Institution. The left sidebar contains a vertical menu with 'HOST INSTITUTION' highlighted. The main content area is titled 'Host Institution' and contains the following fields:

- Tax Identification Number (11 digits)*
- Host Institution Name*
- Department / Institute Name*
- Legal Head Office
 - Country*
- Address*
 - Postal Code*
- Operative Headquarters
 - Province*
- Address*
 - Postal Code*
- Host Institution contact details
 - Certified email Address*
 - Legal Form*
 - Administrative Contact Phone Number
 - Administrative Contact Email Address

Host Institution

1. **Tax identification number:** Inserire codice Fiscale dell'Host Institution (11 cifre). Dato obbligatorio.
2. **Host Institution Name:** Denominazione del Soggetto Ospitante. Dato obbligatorio.
3. **Department / institute Name:** Dipartimento dell'Host Institution. Dato obbligatorio.

Legal Head Office Contacts: indirizzo della sede legale del Soggetto Ospitante

1. **Country:** Paese dell'Host Institution (Sede Legale). Dato obbligatorio.

2. **Address:** Indirizzo dell'Host Institution (Sede Legale). Dato obbligatorio.
3. **Postal Code:** Codice Postale dell'Host Institution (Sede Legale); Dato obbligatorio.

Operative Headquarters Contacts: indirizzo della sede operativa del Soggetto Ospitante

1. **Province:** Provincia dell'Host Institution (Sede operativa). Dato obbligatorio.
2. **Address:** Indirizzo dell'Host Institution (Sede operativa). Dato obbligatorio.
3. **Postal Code:** Codice Postale dell'Host Institution (Sede Operativa). Dato obbligatorio.

Host Institution contact details: contatto del Soggetto Ospitante

1. **Certified email Address:** PEC dell'Host Institution. Dato obbligatorio.
2. **Legal form:** Natura giuridica dell'Host Institution: selezionare una delle voci presenti nell'elenco a discesa (riferimento https://www.istat.it/it/files/2011/01/mn0526classificazione_forme_giuridiche_unita_legali.pdf). Dato obbligatorio.
3. **Administrative Contact Phone Number:** Numero di telefono del referente amministrativo dell'Host Institution. Dato non obbligatorio.
4. **Administrative Contact Email Address:** Indirizzo Email del referente amministrativo dell'Host Institution. Dato non obbligatorio.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Save** posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Back to dashboard** posto in alto a sinistra.

Nota Bene

Quanto indicato nel paragrafo **Host Institution** vale anche per le sezioni **Affiliation Institution** e **Research Institution** che prevedono stesso numero e stessa tipologia di informazioni.

La compilazione delle tre sezioni è obbligatoria.

Inserimento dati sezione Affiliation Institution

Soggetto di afferenza del PI.

Vedi Inserimento dati Host Institution

Inserimento dati sezione Research Institution

Soggetto che partecipa come Organismo di Ricerca.

Vedi Inserimento dati Host Institution

Inserimento dati sezione Project Details

1. **Acronym**: Acronimo Progetto; max 20 caratteri. Dato precompilato.
2. **Research Project Title***: Titolo del Progetto; max 150 caratteri. Dato precompilato.
3. **Project Abstract***: Breve descrizione del Progetto; max 2000 caratteri. Dato obbligatorio.
4. **Duration (months): Durata Progetto** tra 24 e 60 mesi. Dato obbligatorio.
5. **Keyword(s)***: Inserire max 5 parole chiave (in Inglese). Digitata la parola premere “Invio” da tastiera. Dato obbligatorio. Una parola chiave può essere composta anche da più parole separate da spazio. Una parola può essere eliminata cliccando sulla **x** posta a destra di essa.



6. **Project Area**: selezionare dalla lista a discesa una delle Aree previste dall'Avviso.
7. **Project description**: Allegare il progetto, redatto secondo il template indicato, firmato digitalmente (.pdf o .pdf.p7m). Dato obbligatorio.
8. **Agreement**: Allegare l'accordo firmato digitalmente (.pdf o .pdf.p7m). Dato obbligatorio.
9. **Curriculum Vitae of Principal Investigator**: Allegare il curriculum firmato digitalmente (.pdf o .pdf.p7m). Dato obbligatorio.

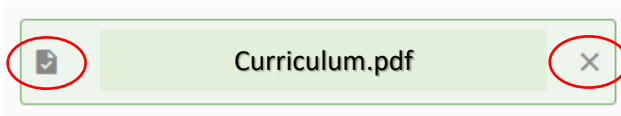
Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Save** posto in basso a destra.
Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Back to dashboard** posto in alto a sinistra.

FISA 2024 – Guida all'utilizzo del sistema per la presentazione della proposta

Per allegare un file trascinarlo dal proprio File Manager nell'apposito riquadro del form oppure cliccare **Upload** e selezionarlo dal proprio File Manager.

Ad ogni nuovo caricamento il file precedentemente caricato viene sovrascritto.

Una volta caricato il file può essere consultato tramite  e cancellato tramite .



Inserimento dati sezione Budget

Home • FISA24 • FISA-2024-00006 • Budget •

← Back to dashboard

☰ Close Sidebar

PROJECT DATA

PRINCIPAL INVESTIGATOR

HOST INSTITUTION

AFFILIATION INSTITUTION

RESEARCH ORGANISATION

PROJECT DETAILS

BUDGET

Budget

Budget

Total Costs 0,00

Industrial Research Costs* 0,00

Fundamental Research Costs* 0,00

Experimental Development Costs* 0,00

Save

1. **Total costs:** calcolato automaticamente sommando i costi inseriti per: Ricerca Industriale, Ricerca Fondamentale, Sviluppo sperimentale. Deve essere compreso tra 5 e 10 milioni di euro. Il campo non è modificabile.
2. **Industrial research costs:** costi Ricerca Industriale. I costi dovranno essere maggiori del 50% del costo totale. Dato obbligatorio.
3. **Fundamental research costs:** costi Ricerca Fondamentale. Dato obbligatorio.
4. **Experimental development costs:** costi Sviluppo sperimentale. Dato obbligatorio.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Save** posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Back to dashboard** posto in alto a sinistra.

Validazione e trasmissione della proposta

Se le sezioni sono complete e corrette i riquadri nei quali sono posizionati i pulsanti **IDENTIFY MISSING FILELDS** e **IDENTIFY CONSTRAINTS** appaiono verdi. Altrimenti cliccare i due pulsanti per verificare quali siano i dati mancanti o quali vincoli non siano stati rispettati:

! Required Fields Missing

Project Data > Principal Investigator

- You missed name
- You missed surname
- You missed tax_code
- You missed gender
- You missed qualification
- You missed email

Project Data > Host Institution

- You missed tax_identification_number
- You missed host_institution_name
- You missed department
- You missed country
- You missed address
- You missed postal_code
- You missed province
- You missed operative_address
- You missed operative_postal_code
- You missed pec
- You missed legal_form

Project Data > Affiliation Institution

- You missed tax_identification_number
- You missed affiliation_institution_name
- You missed department
- You missed country
- You missed address
- You missed postal_code
- You missed province
- You missed operative_address
- You missed operative_postal_code
- You missed pec
- You missed legal_form

Project Data > Research Organization

- You missed tax_identification_number
- You missed additional_institution_name

! Constraints Not Respected

- In Budget: The costs of industrial research must be greater than 50% of the total cost
- In Budget: the value of Fundamental Research Costs cannot be 0
- In Budget: the value of Experimental Development Costs cannot be 0
- In Budget: Total Costs do not comply with the following rule ($> = 5$ and ≤ 10 millions €)

Cliccare **SUBMIT** per trasmettere la proposta. Il pulsante si attiva solo quando tutte le sezioni sono complete ed i vincoli rispettati. Una volta trasmessa la proposta non può più essere modificata o eliminata.

Home • FISA24 • FISA-2024-00003

THE APPLICATION CAN NOW BE SUBMITTED

Missing Fields Check

Mandatory Requirements Check

ALL MANDATORY FIELDS ARE COMPLETED

ALL CONSTRAINTS ARE RESPECTED

Application Progress

100%

FISA-2024-00003

Start date: 01/07/2024 10:18 Last edit: 28/08/2024 11:58 Submission Date: Deadline date:

SUBMIT Download Summary

Non viene inviata alcuna notifica all'indirizzo mail del PI.

La data e l'ora di trasmissione sono visibili sia nella DASHBOARD che nella lista delle domande.

Il PDF della domanda trasmessa può essere scaricato tramite il pulsante **Download Summary**.

Home • FISA24 • FISA-2024-00003

THE APPLICATION HAS BEEN SUBMITTED

Missing Fields Check

Mandatory Requirements Check

ALL MANDATORY FIELDS ARE COMPLETED

ALL CONSTRAINTS ARE RESPECTED

Application Progress

100%

FISA-2024-00003

Start date: 01/07/2024 10:18 Last edit: 05/09/2024 10:21 Submission Date: 05/09/2024 10:21 Deadline date:

SUBMIT Download Summary

Home • FISA24

Applications

NEW APPLICATION

| Code | Status | Submission Date |
|-----------------|-----------|-----------------|
| FISA-2024-00003 | Submitted | 2024-09-05 |