


Sommario

Accesso alla piattaforma	2
Creazione nuova proposta.....	3
Inserimento dati sezione Principal Investigator	5
Inserimento dati sezione Host Institution	6
Inserimento dati sezione Affiliation Institution.....	7
Inserimento dati sezione Research Institution	7
Inserimento dati sezione Project Details	8
Inserimento dati sezione Budget	10
Validazione e trasmissione della proposta	11


Accesso alla piattaforma

Nella pagina fisa-submission.mur.gov.it cliccare **LOGIN** sul menù a sinistra.

Presentazione proposte/Documenti Integrativi


 **LOGIN**

Area riservata

 **LOGIN MINISTERO**

Documentazione avviso

 Istruzioni per il caricamento del Documento Integrativo

 Avviso FISA

FONDO ITA

AVVISO PER L

Il FISA, istituito e
decorrere dal 20
sviluppo sperim

La compilazione
12:00.

Support Link

Per richiedere supporto informatico cliccare **Support Link** a destra del LOGIN.


L'accesso è possibile solo tramite SPID.



SPID

Accedi con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

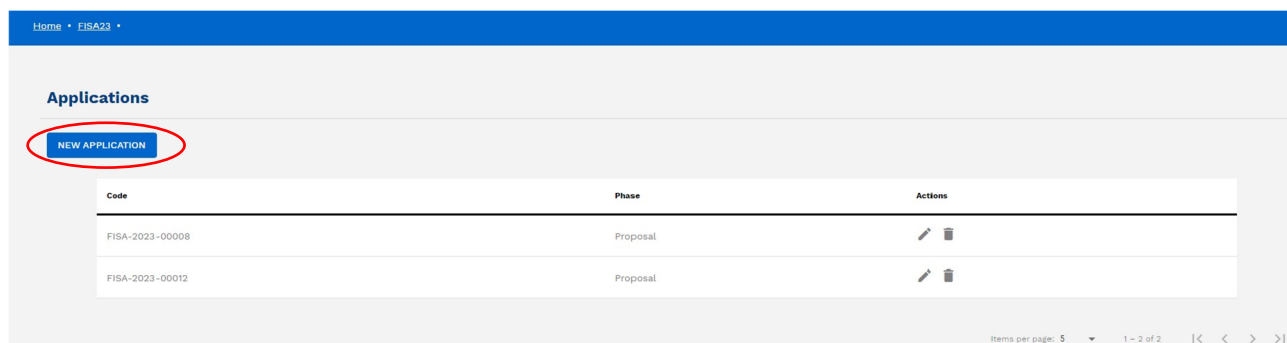
 **Entra con SPID**

Maggiori informazioni
Non hai SPID?
Serve aiuto?

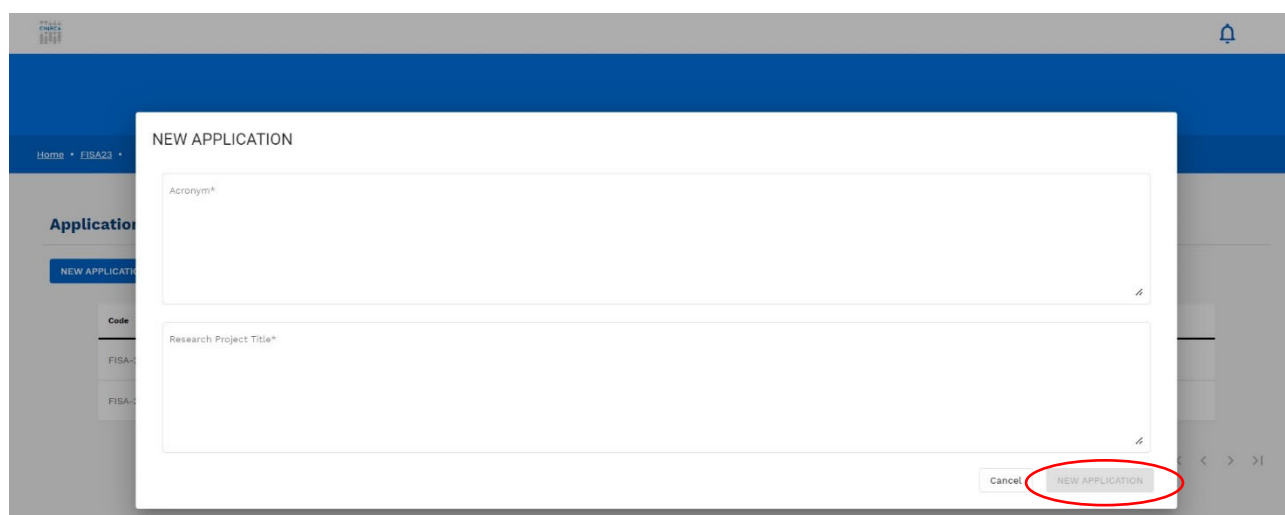


Creazione nuova proposta

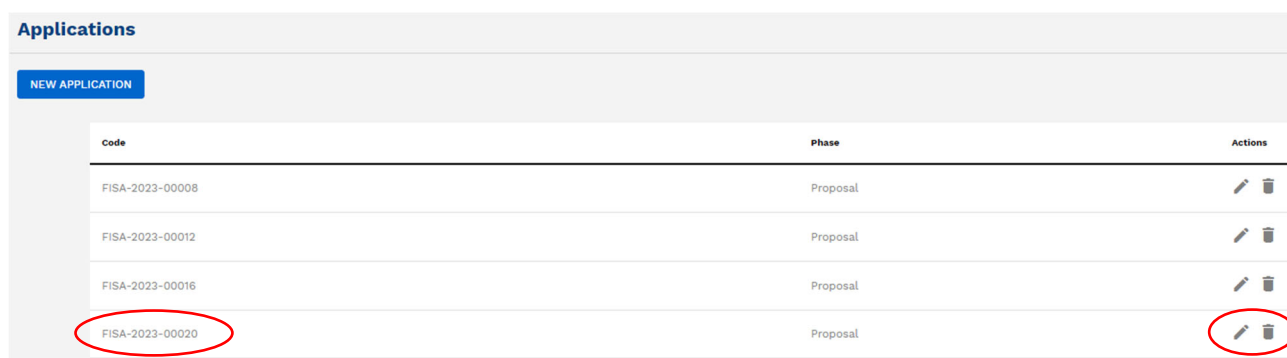
Per inserire una nuova proposta cliccare sul pulsante **NEW APPLICATION** in alto a sinistra nella sezione **Applications**.



Si aprirà il form **NEW APPLICATION** in cui inserire l'**Acronimo** (max 20 caratteri) e il **titolo del Progetto** (max 150 caratteri). I campi sono obbligatori per procedere alla creazione della proposta.



Inseriti i dati si abiliterà il pulsante **NEW APPLICATION**, premuto il quale l'applicativo mostrerà nuovamente l'elenco delle proprie proposte alle quali si è ora aggiunta la proposta appena creata. Tramite è possibile eliminare una proposta non trasmessa. Tramite è possibile accedere alla pagina delle sezioni da compilare (detta anche **dashboard**).



Nella **dashboard** è possibile:


- procedere alla compilazione delle sezioni della proposta tramite il pulsante **Open** posto a destra di ciascuna sezione;
- verificare lo stato di completezza e correttezza della proposta tramite i pulsanti **IDENTIFY MISSING FILELDS** e **IDENTIFY CONSTRAINTS** (i riquadri nei quali sono posizionati i due pulsanti diventano verdi quando tutti i dati obbligatori sono stati inseriti nel rispetto dei vincoli del bando);
- consultare una bozza della proposta con tutti i dati inseriti fino a quel momento tramite il pulsante **Preview**;
- trasmettere la proposta tramite il pulsante **Submit** (che si attiva solo se la proposta è completa e corretta).

The screenshot displays the FISA 2023 dashboard for application FISA-2023-00016. At the top, there are two status bars: 'Missing Fields Check' (yellow) with a button 'IDENTIFY MISSING FIELDS' and 'Constraints Check' (pink) with a button 'IDENTIFY CONSTRAINTS'. Below these is the 'Application Progress' bar showing the application ID 'FISA-2023-00016' and dates: Start date: 03/08/2023 12:00, Last edit: 10/08/2023 16:48:40, Expire date: 31/12/2023 12:07. Below the progress bar are buttons for 'Preview' and 'Submit'. The 'Project Data' section lists steps: Principal Investigator, Host Institution, Affiliation Institution, Research Organization, Project Details, and Budget. Each step has an 'Open' button to its right. The 'Project Details' step is currently selected and highlighted with a blue circle.

Il cerchietto posto a sinistra di ciascuna sezione indica lo stato di compilazione della sezione.

Il simbolo  indica che tutti i dati obbligatori della sezione sono stati inseriti.

Il simbolo  indica che alcuni dati obbligatori della sezione non sono ancora stati inseriti.

La proposta può essere trasmessa solo quando ogni sezione è contrassegnata dal simbolo .

È possibile spostarsi fra le sezioni anche cliccando direttamente sul nome della sezione.

Inserimento dati sezione Principal Investigator

La persona fisica che propone il progetto.

The screenshot shows the 'Principal Investigator' form in the FISA 2023 system. The form is titled 'Principal Investigator' and contains the following fields:

- Name***: FABRIZIO
- Surname***: SUPERCHI
- Tax identification number***: SPRFRZ64L26H501D
- Gender***: (Dropdown menu)
- Qualification***: (Text field)
- Email address***: fabriziosuperchi@gmail.com

The 'Back to dashboard' link in the top left and the 'Save' button in the bottom right are circled in red.

1. **Name:** Nome del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e non è modificabile.
2. **Surname:** Cognome del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e non è modificabile.
3. **Tax identification number:** Codice Fiscale del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e non è modificabile.
4. **Gender:** Genere del PI. Il campo non è precompilato. Dato obbligatorio.
5. **Qualification:** Qualifica del PI. Il campo non è precompilato. Dato obbligatorio.
6. **E-mail Address:** Indirizzo Email del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e non è modificabile.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Save** posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Back to dashboard** posto in alto a sinistra.

Inserimento dati sezione Host Institution

Soggetto che partecipa come Impresa.

The screenshot displays the 'Host Institution' section of the FISA 2023 system. The sidebar on the left contains a vertical list of navigation items: PROJECT DATA, PRINCIPAL INVESTIGATOR, HOST INSTITUTION (highlighted), AFFILIATION INSTITUTION, RESEARCH ORGANIZATION, PROJECT DETAILS, and BUDGET. Above the sidebar are buttons for 'Back to dashboard' and 'Chiudi Sidebar'. The main form area is titled 'Host Institution' and contains the following fields:

- Tax Identification Number (11 digits)*
- Host Institution Name*
- Department / Institute Name*
- Legal Head Office
 - Country*
 - Address*
 - Postal Code*
- Operative Headquarters
 - Province*
 - Address*
 - Postal Code*
- Host Institution contact details
 - Certified email Address*
 - Legal Form*
 - Administrative Contact Phone Number
 - Administrative Contact Email Address

Host Institution

1. **Tax identification number:** Inserire codice Fiscale dell'Host Institution (11 cifre). Dato obbligatorio.
2. **Host Institution Name:** Denominazione del Soggetto Ospitante. Dato obbligatorio.
3. **Department / institute Name:** Dipartimento dell'Host Institution. Dato obbligatorio.

Legal Head Office Contacts: indirizzo della sede legale del Soggetto Ospitante

1. **Country:** Paese dell'Host Institution (Sede Legale). Dato obbligatorio.
2. **Address:** Indirizzo dell'Host Institution (Sede Legale). Dato obbligatorio.
3. **Postal Code:** Codice Postale dell'Host Institution (Sede Legale); Dato obbligatorio.

Operative Headquarters Contacts: indirizzo della sede operativa del Soggetto Ospitante

1. **Province:** Provincia dell'Host Institution (Sede operativa). Dato obbligatorio.
2. **Address:** Indirizzo dell'Host Institution (Sede operativa). Dato obbligatorio.
3. **Postal Code:** Codice Postale dell'Host Institution (Sede Operativa). Dato obbligatorio.

Host Institution contact details: contatto del Soggetto Ospitante

1. **Certified email Address:** PEC dell'Host Institution. Dato obbligatorio.
2. **Legal form:** Natura giuridica dell'Host Institution: selezionare una delle voci presenti nell'elenco a discesa (riferimento https://www.istat.it/it/files/2011/01/mn0526classificazione_forme_giuridiche_unita_legali.pdf). Dato obbligatorio.
3. **Administrative Contact Phone Number:** Numero di telefono del referente amministrativo dell'Host Institution. Dato non obbligatorio.
4. **Administrative Contact Email Address:** Indirizzo Email del referente amministrativo dell'Host Institution. Dato non obbligatorio.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Save** posto in basso a destra.

Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Back to dashboard** posto in alto a sinistra.

Nota Bene

Quanto indicato nel paragrafo **Host Institution** vale anche per le sezioni **Affiliation Institution** e **Research Institution** che prevedono stesso numero e stessa tipologia di informazioni.

La compilazione delle tre sezioni è obbligatoria.

Inserimento dati sezione Affiliation Institution

Soggetto di afferenza del PI.

Vedi Inserimento dati Host Institution

Inserimento dati sezione Research Institution

Soggetto che partecipa come Organismo di Ricerca.

Vedi Inserimento dati Host Institution

Inserimento dati sezione Project Details

The screenshot shows the 'Project Details' form in the FISA 2023 system. The form is structured as follows:

- Acronym:** A text input field.
- Research Project Title:** A text input field with a character limit of 150.
- Project Abstract:** A text input field with a character limit of 2000.
- Duration (months):** A text input field.
- KEYWORDS:** A section for entering keywords, with a note that a maximum of 5 keywords are allowed.
- PROJECT AREA:** A dropdown menu for selecting a project area.
- PROJECT DESCRIPTION:** A section for uploading a project description template. It includes a 'Download' button and an 'Upload' button, both highlighted with red circles.
- DIGITALLY SIGNED AGREEMENT:** A section for uploading a digitally signed agreement. It includes a 'Download' button and an 'Upload' button, both highlighted with red circles.


A 'Save' button is located at the bottom right of the form.

1. **Acronym:** Acronimo Progetto; max 20 caratteri. Dato precompilato.
2. **Research Project Title*:** Titolo del Progetto; max 150 caratteri. Dato precompilato.
3. **Project Abstract*:** Breve descrizione del Progetto; max 2000 caratteri. Dato obbligatorio.
4. **Duration (months): Durata Progetto** tra 24 e 60 mesi. Dato obbligatorio.
5. **Keyword(s)*:** Inserire max 5 parole chiave (in Inglese). Digitata la parola premere "Invio" da tastiera. Dato obbligatorio. Una parola chiave può essere composta anche da più parole separate da spazio. Una parola può essere eliminata cliccando sulla **x** posta a destra di essa.

The screenshot shows the 'Free Keywords' input field. The field contains the text 'water pollution' followed by a close button (x) and an ellipsis (...).


6. **Project Area:** selezionare dalla lista a discesa una delle Aree previste dall'Avviso.
7. **Project description:** Allegare il progetto, redatto secondo il template indicato, firmato digitalmente (.pdf o .pdf.p7m). Dato obbligatorio.
8. **Agreement:** Allegare l'accordo firmato digitalmente (.pdf o .pdf.p7m). Dato obbligatorio.



Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Save** posto in basso a destra.
Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Back to dashboard** posto in alto a sinistra.

Per allegare un file cliccare **Upload** e poi  nel form mostrato di seguito. Una volta selezionato il file sul proprio PC premere il pulsante **Save** per completare l'operazione.

File management

Upload new version


New version 



 

Per sostituire un file precedentemente caricato, cliccare di nuovo il pulsante **Upload**.



File management


Upload new version


New version 


 

Version history

Version	Name	Author	Date	Actions
0	Appunto DG FISA 2023_signed (1).pdf	fabriziosuperchi@gmail.com	11/08/2023	 



Per sostituire il file corrente cliccare . Una volta selezionato il file sul proprio PC premere il pulsante **Save** per completare l'operazione. Verrà preso in considerazione soltanto l'ultimo file caricato.

I file eventualmente caricati in precedenza possono essere eliminati tramite il pulsante .

Tramite il pulsante  è possibile consultare un file caricato a sistema.

Inserimento dati sezione Budget

The screenshot displays the 'Budget' section of the FISA 2023 system. At the top, a blue navigation bar contains the breadcrumb: Home • FISA23 • FISA-2023-00016 • Budget •. Below this, a sidebar on the left features a vertical progress indicator with steps: PROJECT DATA (active), PRINCIPAL INVESTIGATOR, HOST INSTITUTION, AFFILIATION INSTITUTION, RESEARCH ORGANIZATION, PROJECT DETAILS, and BUDGET (highlighted in a blue pill). The main content area is titled 'Budget' and includes an information icon and the label 'Budget'. It contains four input fields: 'Total Costs', 'Industrial Research Costs*', 'Fundamental Research Costs*', and 'Experimental Development Costs*'. A 'Back to dashboard' button is located at the top left of the sidebar area, and a 'Chiudi Sidebar' button is below it.

1. **Total costs:** calcolato automaticamente sommando i costi inseriti per: Ricerca Industriale, Ricerca Fondamentale, Sviluppo sperimentale. Deve essere compreso tra 5 e 10 milioni di euro. Il campo non è modificabile.
2. **Industrial research costs:** costi Ricerca Industriale. I costi dovranno essere maggiori del 50% del costo totale. Dato obbligatorio.
3. **Fundamental research costs:** costi Ricerca Fondamentale. Dato obbligatorio.
4. **Experimental development costs:** costi Sviluppo sperimentale. Dato obbligatorio.

Terminato l'inserimento dei dati cliccare il pulsante **Save** posto in basso a destra.
Per tornare alla dashboard cliccare il pulsante **Back to dashboard** posto in alto a sinistra.

Validazione e trasmissione della proposta

Se le sezioni sono complete e corrette i riquadri nei quali sono posizionati i pulsanti **IDENTIFY MISSING FILELDS** e **IDENTIFY CONSTRAINTS** appaiono verdi. Altrimenti cliccare i due pulsanti per verificare quali siano i dati mancanti o quali vincoli non siano stati rispettati:

Required Fields Missing

Project Data > Principal Investigator
 You missed name
 You missed surname
 You missed tax_code
 You missed gender
 You missed qualification
 You missed email

Project Data > Host Institution
 You missed tax_identification_number
 You missed host_institution_name
 You missed department
 You missed country
 You missed address
 You missed postal_code
 You missed province
 You missed operative_address
 You missed operative_postal_code
 You missed pec
 You missed legal_form

Project Data > Affiliation Institution
 You missed tax_identification_number
 You missed affiliation_institution_name
 You missed department
 You missed country
 You missed address
 You missed postal_code
 You missed province
 You missed operative_address
 You missed operative_postal_code
 You missed pec
 You missed legal_form

Project Data > Research Organization
 You missed tax_identification_number
 You missed additional_institution_name

Constraints Not Respected

- In Budget: The costs of industrial research must be greater than 50% of the total cost
- In Budget: the value of Fundamental Research Costs cannot be 0
- In Budget: the value of Experimental Development Costs cannot be 0
- In Budget: Total Costs do not comply with the following rule (> 5 and ≤ 10 millions €)

Cliccare **Submit** per trasmettere la proposta. Il pulsante si attiva solo quando tutte le sezioni sono complete ed i vincoli rispettati. Una volta trasmessa la proposta non può più essere modificata o eliminata.

Se la proposta è stata correttamente trasmessa compare il pulsante **Download summary** tramite il quale è possibile stampare una copia della proposta.

Home • FISA23 • FISA-2023-00020 •

Missing Fields Check

ALL MANDATORY FIELDS ARE COMPLETED

Constraints Check

ALL CONSTRAINTS ARE RESPECTED

Application Progress

FISA-2023-00020

Start date: 03/08/2023 12:00 Last edit: 11/08/2023 13:56:41 Expire date: 31/12/2023 12:07

Preview

Submit

Download summary