

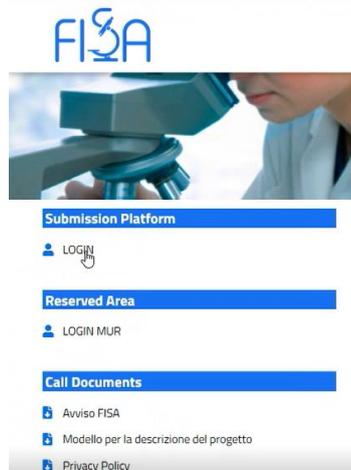
MANUALE OPERATIVO – Ver. 7-10-2022  
FONDO ITALIANO PER LE SCIENZE APPLICATE (FISA)

Indice

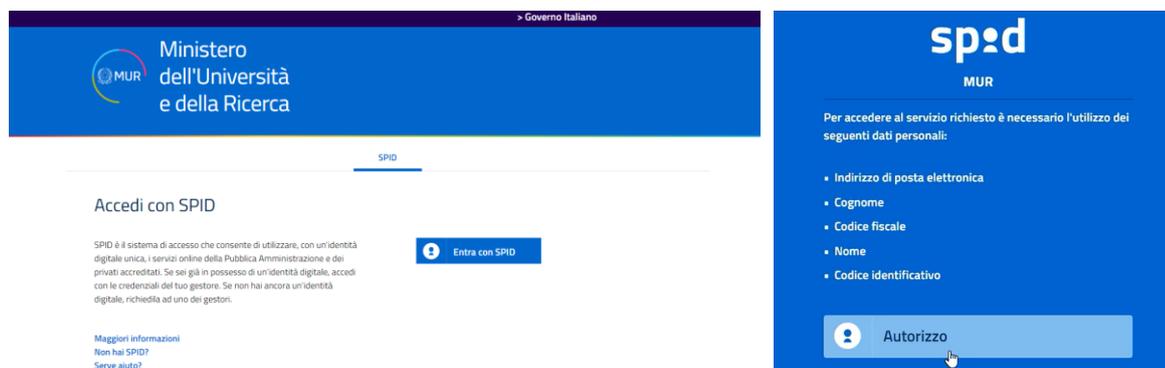
Accesso alla piattaforma .....	2
Inserimento domanda .....	2
Inserimento dati Principal Investigator.....	4
Inserimento dati Host Institution.....	5
Inserimento dati Istituto di Afferenza.....	7
Inserimento dettagli di progetto .....	8
Inserimento Macro/Micro Aree di progetto.....	10
Inserimento costi di progetto.....	11
Validazione e trasmissione della domanda .....	12
Anteprima domanda.....	12

## Accesso alla piattaforma

Dal link [fisa-submission.mur.gov.it](https://fisa-submission.mur.gov.it) -> cliccare su “login” dal Menù a sinistra

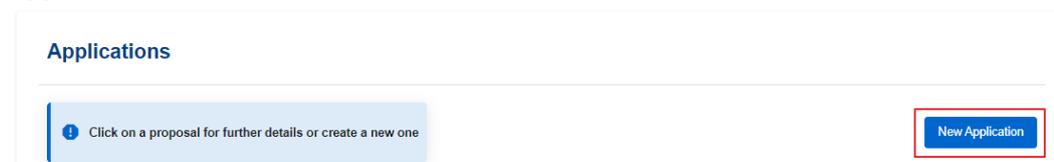


L'accesso è possibile solo tramite autenticazione SPID



## Inserimento domanda

Per inserire una nuova domanda andare nella sezione **FISA->“Applications”** e cliccare sul pulsante “**New Application**” in alto a destra.



Si aprirà la pop-up “**New Application**” in cui inserire l’**Acronimo** (max 20 caratteri) e il **titolo del Progetto** (max 150 caratteri). I campi sono obbligatori per procedere all’inserimento della domanda.

Inseriti i dati, si abiliterà il pulsante “**Save**” e si potrà procedere alla compilazione delle sezioni di dettaglio della domanda.

! THE APPLICATION CANNOT BE SUBMITTED YET
🕒 Deadline date: 13/12/2022 12:00:00

### FISA-2022-00009

Last edit: 06/10/2022 10:09:57

Validate
Preview
Submit

#### Project Data

Steps

<input type="radio"/>	Principal Investigator	EDIT
<input type="radio"/>	Host Institution	EDIT
<input type="radio"/>	Affiliation Institution	EDIT
<input type="radio"/>	Project Details	EDIT
<input type="radio"/>	Macro Area and Micro Area	EDIT
<input type="radio"/>	Budget	EDIT

PROJECT DATA

PRINCIPAL INVESTIGATOR

HOST INSTITUTION

AFFILIATION INSTITUTION

PROJECT DETAILS

MACRO AREA AND MICRO AREA

BUDGET

Gli indicatori grafici in ciascuna sezione, indicano il progresso della compilazione del rispettivo form.

Il simbolo  indica che la sezione è stata compilata in tutte le sue parti (almeno quelle obbligatorie)

Il simbolo  indica che la sezione è mancante totalmente o parzialmente di dati. Dunque è necessario completarne la compilazione per finalizzare la domanda.

La domanda potrà essere inviata solo quando ogni sezione sarà contrassegnata dal simbolo  che ne rappresenta la completezza della compilazione in ogni sua parte obbligatoria.

## Inserimento dati Principal Investigator

Home • EISA • EISA-2022-00005 • Principal Investigator

The screenshot shows a web interface for entering Principal Investigator (PI) data. On the left is a vertical navigation menu with seven items: PROJECT DATA, PRINCIPAL INVESTIGATOR (highlighted in blue), HOST INSTITUTION, AFFILIATION INSTITUTION, PROJECT DETAILS, MACRO AREA AND MICRO AREA, and BUDGET. Below the menu is a 'Back To Dashboard' button. The main content area is titled 'Principal Investigator' and contains several input fields: 'Name\*' with the value 'massimo', 'Surname\*' with 'faccin', 'Tax Identification Number\*' (empty), 'Gender\*' (a dropdown menu), 'Qualification\*' (empty), and 'Email Address\*' (empty). A blue 'Save' button is located at the bottom of the form.

### Di seguito sono riportati i campi da compilare:

1. **Name:** Nome del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e di sola lettura.
2. **Surname:** Cognome del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e di sola lettura.
3. **Tax identification number:** Codice Fiscale del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e di sola lettura.
4. **Gender:** Genere del PI. Il campo non è precompilato. Dato obbligatorio.
5. **Qualifica:** Qualifica del PI. Il campo non è precompilato. Dato obbligatorio.
6. **Indirizzo email:** Indirizzo Email del PI. Il campo è precompilato tramite l'accesso SPID e di sola lettura.

Terminato l'inserimento dei dati, cliccare il pulsante **“Save”**.

## Inserimento dati Host Institution

Home • FISA • FISA-2022-00005 • Principal Investigator

PROJECT DATA

PRINCIPAL INVESTIGATOR

**HOST INSTITUTION**

AFFILIATION INSTITUTION

PROJECT DETAILS

MACRO AREA AND MICRO AREA

BUDGET

[Back To Dashboard](#)

### Host Institution

**Legal Head Office**

**Operative Headquarters**

**Host Institution contact details**

Does the Host Institution coincide with your Affiliation Institution?

\*  Yes  No

[Save](#)

### Di seguito sono riportati i campi da compilare:

1. **Tax identification number:** Inserire codice Fiscale dell'Host Institution (11 cifre). Dato obbligatorio.
2. **Host Institution Name:** Denominazione del Soggetto Ospitante. Dato obbligatorio.
3. **Department / institute Name:** Dipartimento dell'Host Institution. Dato obbligatorio.

### **Legal Head Office Contacts: indirizzo della sede legale del Soggetto Ospitante**

1. **Country:** Paese dell'Host Institution (Sede Legale). Dato obbligatorio.
2. **Address:** Indirizzo dell'Host Institution (Sede Legale). Dato obbligatorio.
3. **Postal Code:** Codice Postale dell'Host Institution (Sede Legale); Dato obbligatorio.

### **Operative Headquarters Contacts: indirizzo della sede operativa del Soggetto Ospitante**

1. **Province:** Provincia dell'Host Institution (Sede operativa). Dato obbligatorio.

2. **Address:** Indirizzo dell'Host Institution (Sede operativa). Dato obbligatorio.
3. **Postal Code:** Codice Postale dell'Host Institution (Sede Operativa). Dato obbligatorio.

**Host Institution contact details: *contatto del Soggetto Ospitante***

1. **Certified email Address:** PEC dell'Host Institution. Dato obbligatorio.
2. **Legal form:** Natura giuridica dell'Host Institution: selezionare una delle voci presenti nell'elenco a discesa (riferimento [https://www.istat.it/it/files/2011/01/mn0526classificazione\\_forme\\_giuridiche\\_unita\\_legali.pdf](https://www.istat.it/it/files/2011/01/mn0526classificazione_forme_giuridiche_unita_legali.pdf)). Dato obbligatorio.
3. **Administrative Contact Phone Number:** Numero di telefono del referente amministrativo dell'Host Institution. Dato non obbligatorio.
4. **Administrative Contact Email Address:** Indirizzo Email del referente amministrativo dell'Host Institution. Dato non obbligatorio.
5. **Does the Host Institution coincide with your Affiliation Institution?:** Dato obbligatorio.
  - Selezionare **"Yes"** se l'Host Institution coincide con l'Istituto di afferenza del PI. In tal caso la sezione "Affiliation Institution Details" sarà di sola lettura e precompilata con gli stessi dati dell'Host Institution.)
  - Selezionare **"NO"** se non coincide. In tal caso il PI dovrà compilare la sezione "Affiliation Institution Details".

Terminato l'inserimento dei dati, cliccare il pulsante **"Save"**.

## Inserimento dati Istituto di Afferenza

Si ricorda che questa sezione sarà modificabile solo se l'Istituto di Afferenza del PI non coincide con il Soggetto Ospitante altrimenti i campi saranno di sola lettura e precompilati con gli stessi dati inseriti nella sezione "Host Institution Details"

Home • FISA • EISA-2022-00005 • Principal Investigator

PROJECT DATA

PRINCIPAL INVESTIGATOR

HOST INSTITUTION

**AFFILIATION INSTITUTION**

PROJECT DETAILS

MACRO AREA AND MICRO AREA

BUDGET

[Back To Dashboard](#)

### Affiliation Institution

Tax Identification Number (11 digits)\*

Affiliation Institution Name\*

Department / Institute Name\*

Legal Head Office

Country\*

Address\*

Postal Code\*

Operative Headquarters

Province\*

Address\*

Postal Code\*

Host Institution contact details

Certified email Address\*

Legal Form\*

Administrative Contact Phone Number

Administrative Contact Email Address

Di seguito sono riportati i campi da compilare:

1. **Tax identification number:** Inserire codice Fiscale dell'Istituto di Afferenza (11 cifre). Dato obbligatorio.
2. **Host Institution Name:** denominazione del Soggetto Ospitante. Dato obbligatorio.
3. **Department / institute Name:** Dipartimento dell'Istituto di Afferenza. Dato obbligatorio.

**Legal Head Office Contacts: indirizzo della sede legale dell'Istituto di Afferenza**

1. **Country:** Paese dell'Istituto di Afferenza (Sede Legale). Dato obbligatorio.
2. **Address:** Indirizzo dell'Istituto di Afferenza (Sede Legale). Dato obbligatorio.
3. **Postal Code:** Codice Postale dell'Istituto di Afferenza (Sede Legale). Dato obbligatorio.

**Operative Headquarters Contacts: indirizzo della sede operativa dell'Istituto di Afferenza**

1. **Province:** Provincia dell'Istituto di Afferenza (Sede operativa). Dato obbligatorio.
2. **Address:** Indirizzo dell'Istituto di Afferenza (Sede operativa). Dato obbligatorio.
3. **Postal Code:** Codice Postale dell'Istituto di Afferenza (Sede Operativa). Dato obbligatorio.

#### Host Institution contact details: contatto dell'Istituto di Afferenza

1. **Certified email Address:** PEC dell'Istituto di Afferenza. Dato obbligatorio.
2. **Legal form:** Natura giuridica dell'Istituto di Afferenza: selezionare una delle voci presenti nell'elenco a discesa (riferimento [https://www.istat.it/it/files/2011/01/mn0526classificazione\\_forme\\_giuridiche\\_unita\\_legali.pdf](https://www.istat.it/it/files/2011/01/mn0526classificazione_forme_giuridiche_unita_legali.pdf)). Dato obbligatorio.
3. **Administrative Contact Phone Number:** Numero di telefono del referente amministrativo dell'Istituto di Afferenza. Dato non obbligatorio.
4. **Administrative Contact Email Address:** Indirizzo Email del referente amministrativo dell'Istituto di Afferenza. Dato non obbligatorio

Terminato l'inserimento dei dati, cliccare il pulsante "Save".

## Inserimento dettagli di progetto

Home • FISA • FISA-2022-00005 • Principal Investigator

PROJECT DATA

PRINCIPAL INVESTIGATOR

HOST INSTITUTION

AFFILIATION INSTITUTION

**PROJECT DETAILS**

MACRO AREA AND MICRO AREA

BUDGET

[Back To Dashboard](#)

### Project Details

- 1 Acronym (max 20 characters)\*
- 2 Research Project Title (max 150 characters)\*
- 3 Project Abstract (max 1500 characters)\*
- 4 Duration (months)
- 5 KEYWORDS

Please enter max. 5 keywords describing your project here. Keywords help effective expert selection to evaluate your pre-proposal. To enter a keyword, type it and press enter

Free Keywords\*

PROJECT DESCRIPTION

Project description \*

No file uploaded Upload

DIGITALLY SIGNED AGREEMENT

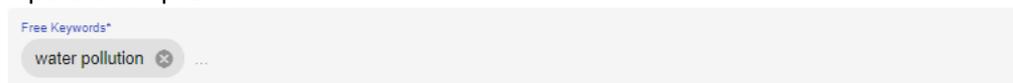
Digitally signed Agreement \*

No file uploaded Upload

[Save](#)

Di seguito sono riportati i campi da compilare:

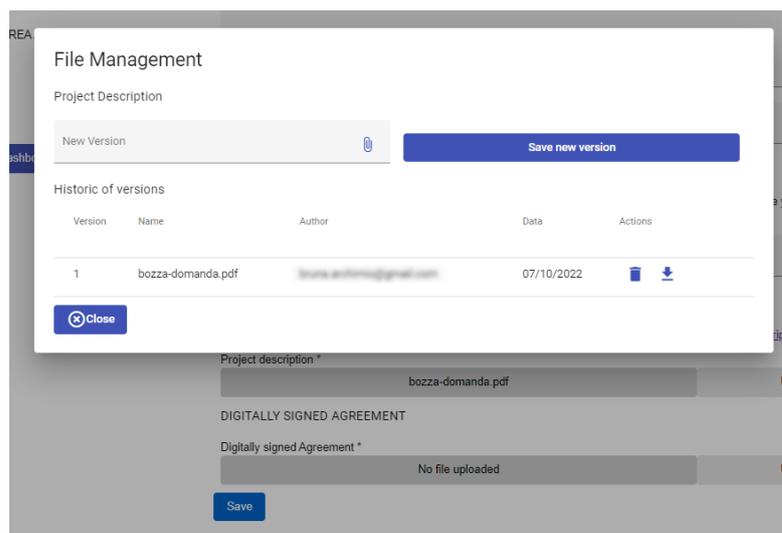
1. **Acronym**: Acronimo Progetto; max 20 caratteri. Dato precompilato.
2. **Research Project Title\***: Titolo del Progetto; max 150 caratteri. Dato precompilato.
3. **Project Abstract\***: Breve descrizione del Progetto; max 2000 caratteri. Dato obbligatorio.
4. **Duration (months): Durata Progetto** tra 2 e 5 anni. Dato obbligatorio.
5. **Free Keyword(s)\***: Inserire max 5 parole chiave del progetto (in Inglese). Digitata la parola premere "Invio" da tastiera. Dato obbligatorio. Una parola chiave può essere composta anche da più parole separate da spazio.



6. **Project description**: Allegare la descrizione del progetto firmato digitalmente (solo formato pdf o p7m). Dato obbligatorio. Cliccando su "Upload" si aprirà la finestra di seguito. Selezionare il simbolo dell'allegato per selezionare il file da pc-locale. Una volta selezionato premere sul pulsante "Save" per completare l'operazione



Se si necessita di aggiornare il file precedentemente caricato, cliccare di nuovo su "Upload". Si aprirà la finestra pop-up "File Management".



Per sostituire il file corrente cliccare . Verrà preso in considerazione soltanto l'ultimo file caricato. I file eventualmente caricati in precedenza possono essere cancellati cliccando .

7. **Digitally signed Agreement:** Allegare l'Accordo firmato digitalmente (solo formato pdf oppure p7m). Dato obbligatorio.

Terminato l'inserimento dei dati, cliccare il pulsante **“Save”**.

## Inserimento Macro/Micro Aree di progetto

- PROJECT DATA
- PRINCIPAL INVESTIGATOR
- HOST INSTITUTION
- AFFILIATION INSTITUTION
- PROJECT DETAILS
- MACRO AREA AND MICRO AREA
- BUDGET

[Back To Dashboard](#)

### Macro Area and Micro Area

In this form please:

- 1 - select the macro area(s) of your project and press SAVE.
- 2 - select the main macro area among them.
- 3 - select the micro areas related to the selected macro areas.

Macro Areas and Main Macro Area:

Project Macro Areas

Construction, Civil engineering, Infrastructures
Consumer products and services

Project Main Macro Area\*

Micro Areas:

Agriculture / Rural Development / Fisheries

Biotechnology

Bacteriology
Bioeconomy

Construction, Civil engineering, Infrastructures

Glass, ceramics & construction material
Architecture, smart buildings, smart cities, urban engineering

Consumer products and services

Leisure products
Leisure services

Earth and related environmental sciences

Education and Culture

Energy

Engineering and technology

Food and beverages

Health

**Di seguito sono riportati i campi da compilare:**

1. **Project Macro Area(s):** scegliere una o più macro-aree e cliccare il pulsante **“Save”** in fondo alla pagina prima di compilare gli altri campi.
2. **Project Main Macro Area:** scegliere la macro-area principale (va selezionata anche se si è indicata una sola macro-area nel campo precedente).
3. **Micro Area(s):** scegliere le micro-aree relative alle macro-aree selezionate.

Terminato l'inserimento dei dati, cliccare il pulsante **“Save”**.

## Inserimento costi di progetto

In questa sezione dovranno essere inseriti i costi.

Home • FISA • FISA-2022-00005 • Principal Investigator •

PROJECT DATA

PRINCIPAL INVESTIGATOR

HOST INSTITUTION

AFFILIATION INSTITUTION

PROJECT DETAILS

MACRO AREA AND MICRO AREA

**BUDGET**

Back To Dashboard

Budget

Budget

Total Costs

Industrial Research Costs\*

Fundamental Research Costs\*

Experimental Development Costs\*

Save

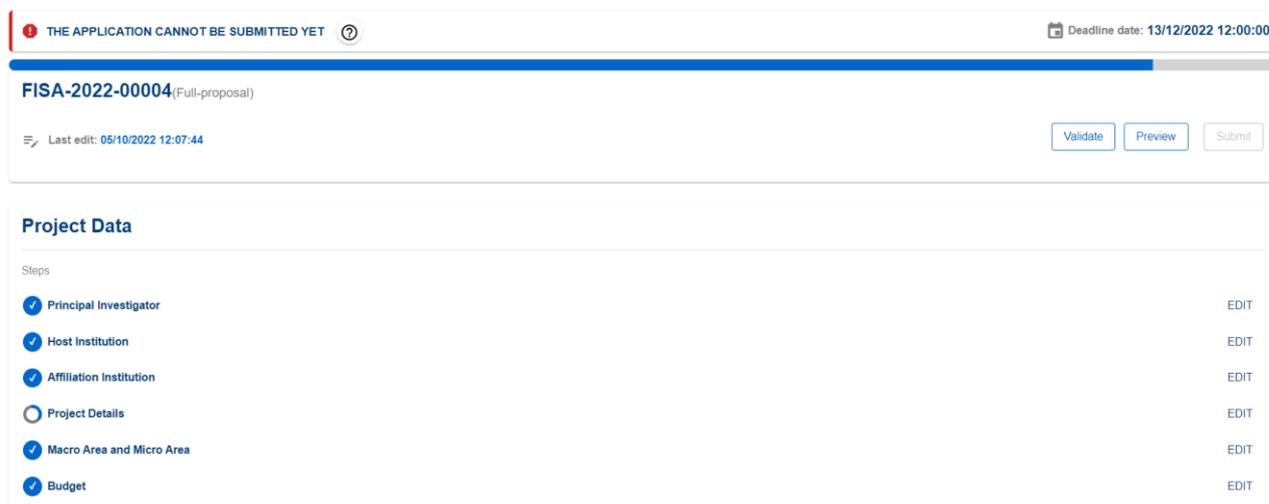
### Dettaglio campi da compilare

1. **Total costs:** totale calcolato automaticamente dalla somma dei tre costi inseriti per: Ricerca Industriale, Ricerca Fondamentale, Sviluppo sperimentale. Dovrà essere compreso tra 1 e 5 milioni di euro. Il campo non è modificabile.
2. **Industrial research costs:** costi Ricerca Industriale. I costi dovranno essere maggiori del 50% del costo totale. Dato obbligatorio.
3. **Fundamental research costs:** costi Ricerca Fondamentale. Dato obbligatorio.
4. **Experimental development costs:** costi Sviluppo sperimentale. Dato obbligatorio.

Terminato l'inserimento dei dati, cliccare il pulsante **“Save”**.

## Validazione e trasmissione della domanda

Premere il pulsante [Back To Dashboard](#) presente sotto l'elenco delle sezioni per tornare sul cruscotto in cui è possibile verificare la completezza dei dati premendo sull'icona 



THE APPLICATION CANNOT BE SUBMITTED YET  Deadline date: 13/12/2022 12:00:00

**FISA-2022-00004** (Full-proposal)

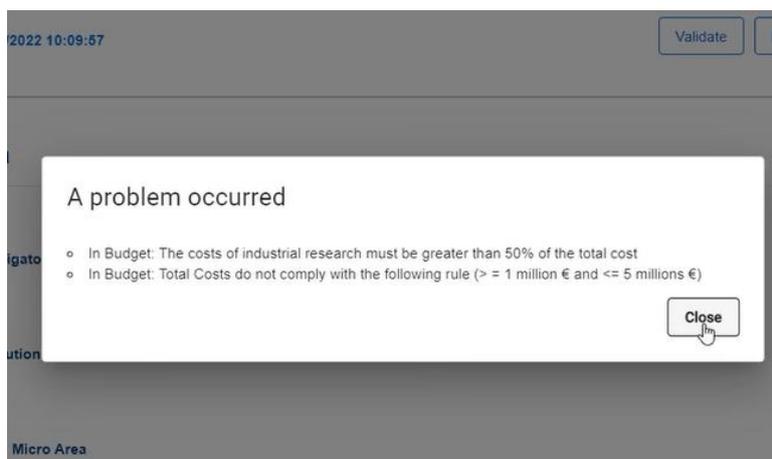
Last edit: 05/10/2022 12:07:44 [Validate](#) [Preview](#) [Submit](#)

### Project Data

Steps

<input checked="" type="checkbox"/> Principal Investigator	EDIT
<input checked="" type="checkbox"/> Host Institution	EDIT
<input checked="" type="checkbox"/> Affiliation Institution	EDIT
<input type="checkbox"/> Project Details	EDIT
<input checked="" type="checkbox"/> Macro Area and Micro Area	EDIT
<input checked="" type="checkbox"/> Budget	EDIT

Cliccando sul pulsante [Validate](#) verrà visualizzato l'elenco dei campi non coerenti.



## Anteprima domanda

Il pulsante **“Preview”** permette di visualizzare un'anteprima stampabile della domanda in compilazione.

## Invio domanda

Cliccare sul pulsante **“Submit”** per trasmettere la domanda. Il pulsante si attiverà solo quando tutte le sezioni saranno complete.